

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑: ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แผนจีนให้กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางลักขณา อังอิทธิทร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

- การถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่คัดกรองแล้ว ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์
- การผ่านเกณฑ์ หมายถึง ผู้เข้ารับการถ่ายทอดมีความรู้ และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ในการฝึกอบรม การสัมมนา ที่กำหนดขึ้น
- กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ให้บริการด้านการแพทย์แผนจีน ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของหน่วยงานนั้นๆ

หมายเหตุ : โครงการที่นำมาใช้ประกอบในตัวชี้วัดนี้ คือ โครงการประชุมวิชาการไทย-เชียงใหม่ ครั้งที่ ๘ และการประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขและการวางแผนครอบครัวเทศบาลนครเชียงใหม่ ครั้งที่ ๘

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ด้านการแพทย์แผนจีนให้กลุ่มเป้าหมาย	ระดับ	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
---	---

โดยที่ :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส ๑
๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดความรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ไตรมาส ๒
๓	ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ฯ และสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติได้ตามมาตรฐานฯ ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (๖๕/๗๐/๗๕/๘๐/๘๕)	ไตรมาส ๓-๔
๔	จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ปัญหาการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร	ไตรมาส ๔
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส ๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ด้าน การแพทย์แผนจีนให้กลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๕.๐๐๐๐	๕๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ฯ และสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติได้ตามมาตรฐานฯ โดยแบ่งเกณฑ์ย่อยออกเป็น ดังนี้

ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ปัญหาการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ
ต่อผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมาย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

ขั้นตอนที่ ๑

เอกสาร ๑ แผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๒

เอกสาร ๒ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดความรู้ฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๓

เอกสาร ๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๔

เอกสาร ๔ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ปัญหาการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ ๕

เอกสาร ๕ หลักฐานเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒: ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานองค์ความรู้ด้านสมุนไพรจีนที่ใช้บ่อยในประเทศไทย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางบุญใจ ลิ้มศิลา

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

● การจัดทำมาตรฐานองค์ความรู้ด้านสมุนไพรจีน หมายถึง การจัดทำข้อกำหนดคุณภาพของสมุนไพรจีนในแต่ละชนิดที่มีรายละเอียดต่างๆของข้อกำหนดคุณภาพในด้านต่างๆ ได้แก่ คำจำกัดความ ลักษณะพืชแหล่งกำเนิดและการกระจายพันธุ์ การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว ลักษณะภายนอกของสมุนไพร มาตรฐานสินค้า สมุนไพรที่ไม่ใช่ของแท้ การเตรียมตัวยาร่วมใช้ องค์ประกอบทางเคมี การตรวจสอบเอกลักษณ์ (วิธีภูมิปัญญาและวิธีทางวิทยาศาสตร์) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบความปลอดภัย ฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา การประยุกต์ใช้ทางคลินิก (ข้อบ่งใช้ ขนาดและวิธีใช้ ข้อห้ามใช้ คำเตือน ข้อควรระวัง)และการเก็บรักษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสมุนไพรจีน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานองค์ความรู้ด้านสมุนไพรจีนที่ใช้บ่อยในประเทศไทย	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดทำมาตรฐานสมุนไพรจีนที่ ใช้บ่อยในประเทศไทย	ไตรมาส ๑
๒	จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้บ่อยๆ เสร็จจำนวน ๔ ชนิด	ไตรมาส ๑
๓	จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้บ่อยๆ เสร็จจำนวน ๘ ชนิด	ไตรมาส ๒
๔	จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้บ่อยๆ เสร็จจำนวน ๑๒ ชนิด	ไตรมาส ๓
๕	จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้บ่อยๆ เสร็จจำนวน ๑๖ ชนิด และเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสมุนไพรจีน ลงเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน	ไตรมาส ๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานองค์ ความรู้ด้านสมุนไพรจีนที่ใช้บ่อยในประเทศไทย	๑๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดเป้าหมายการจัดทำมาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ในประเทศไทย</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ เสร็จ จำนวน ๔ ชนิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ เสร็จ จำนวน ๘ ชนิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ เสร็จ จำนวน ๑๒ ชนิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ เสร็จ จำนวน ๑๖ ชนิดและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสมุนไพรจีน ลงเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ---</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ---</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ---</p> <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ เอกสาร ๑ รายการสมุนไพรจีนเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำมาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ในประเทศไทย</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ เอกสาร ๒ เอกสารข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ จำนวน ๔ ชนิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ เอกสาร ๓ เอกสารข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ จำนวน ๘ ชนิดโดยรวมกับ ๔ ชนิด ในขั้นตอนที่ ๒</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ เอกสาร ๔ เอกสารข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ จำนวน ๑๒ ชนิดโดยรวมกับ ๘ ชนิด ในขั้นตอนที่ ๓</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ เอกสาร ๕ เอกสารข้อมูลองค์ความรู้มาตรฐานสมุนไพรจีนที่ใช้อยู่ฯ จำนวน ๑๖ ชนิดโดยรวมกับ ๑๒ ชนิด ในขั้นตอนที่ ๔</p> <p>เอกสาร ๖ หลักฐานเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสมุนไพรจีน ลงเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.			
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓: ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสือจำนวน ๓ เรื่อง (หนังสือพจนานุกรมศัพท์การแพทย์แผนจีนหนังสือฝังเข็มร่วมรักษาโรค และหนังสือการลงรหัสโรคด้านการแพทย์แผนจีน)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพาวดี บุญชิต นางสาววลัยลักษณ์ ดุริยะศรีไพโร นางสาวฐิติรัตน์ ศุภระชัยอนันต์			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗			
คำอธิบาย : ความสำเร็จในการจัดทำคู่มือและหนังสือหมายถึงองค์ความรู้ที่มีการจัดทำเป็นต้นฉบับหรือรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสือจำนวน ๓ เรื่อง (หนังสือพจนานุกรมศัพท์การแพทย์แผนจีนหนังสือฝังเข็มร่วมรักษาโรค และหนังสือการลงรหัสโรคด้านการแพทย์แผนจีน)	ระดับ	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :		กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดทำโครงการฯ เพื่ออนุมัติต่อผู้บริหาร	ไตรมาส ๑
๒	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ	ไตรมาส ๑
๓	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามโครงการฯ	ไตรมาส ๑-๔
๔	ได้ต้นฉบับหนังสือพจนานุกรมศัพท์การแพทย์แผนจีน ๕๐๐ คำ หนังสือฝึ่งเข้าร่วมรักษาโรค เล่ม ๒ และหนังสือรหัสโรคด้านการแพทย์แผนจีน รวม ๓ เล่ม	ไตรมาส ๔
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน/เผยแพร่หนังสือให้กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส ๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำหนังสือจำนวน ๓ เรื่อง (หนังสือพจนานุกรมศัพท์การแพทย์แผนจีนหนังสือฝึ่งเข้าร่วมรักษาโรค และหนังสือการลงรหัสโรคด้านการแพทย์แผนจีน)	๓๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้ดำเนินกิจกรรมในโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการฯ เพื่ออนุมัติต่อผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ ได้ต้นฉบับหนังสือพจนานุกรมศัพท์การแพทย์แผนจีน ๕๐๐ คำ หนังสือฝึ่งเข้าร่วมรักษาโรค เล่ม ๒ และหนังสือรหัสโรคด้านการแพทย์แผนจีน รวม ๓ เล่ม

ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน/เผยแพร่หนังสือให้กลุ่มเป้าหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

ขั้นตอนที่ ๑

เอกสาร ๑ โครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๒

เอกสาร ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๓

เอกสาร ๓ รายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๔

เอกสาร ๔ ต้นฉบับหนังสือพจนานุกรมศัพท์การแพทย์แผนจีน๕๐๐ คำ

เอกสาร ๕ หนังสือฝังเข็มร่วมรักษาโรค เล่ม ๒

เอกสาร ๖ หนังสือรหัสโรคด้านการแพทย์แผนจีน(ฉบับร่าง)

ขั้นตอนที่ ๕

เอกสาร ๗ หลักฐานเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน/เผยแพร่หนังสือให้กลุ่มเป้าหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕: ระดับความสำเร็จของการจัดบริการฝังเข็มในงานนหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขตบริการ
สุขภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววลัยลักษณ์ ดุริยะศรีไพร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

- การจัดบริการฝังเข็มในงานนหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขตบริการสุขภาพหมายถึงการ
จัดบริการฝังเข็มในงานนหกรรมสมุนไพร ในเขตบริการสุขภาพ ๑ เขตบริการ/ภาค

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการจัดบริการฝังเข็ม ในงานนหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขต บริการสุขภาพ	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา
จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
---	---

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดทำแผนงานโครงการและกำหนดเป้าหมาย	ไตรมาส ๑
๒	ดำเนินการจัดบริการฝังเข็มในงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขตบริการสุขภาพ ๑ เขตบริการ/ภาค และสำรวจความพึงพอใจ	ไตรมาส ๓-๔
๓	ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในเขตบริการสุขภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)	ไตรมาส ๓-๔
๔	สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอที่ประชุมบริหาร/กรม	ไตรมาส ๔
๕	เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน	ไตรมาส ๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดบริการฝังเข็มในงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขตบริการสุขภาพ	๑๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้ดำเนินกิจกรรมในโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนงานโครงการและกำหนดเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดบริการฝังเข็มในงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขตบริการสุขภาพ ๑ เขตบริการ/ภาค และสำรวจความพึงพอใจ

ขั้นตอนที่ ๓ ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในเขตบริการสุขภาพ โดยแบ่งเกณฑ์ย่อยออกเป็น ดังนี้

ร้อยละที่ได้	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอที่ประชุม บริหาร/กรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>---</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>---</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>---</p> <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>เอกสาร ๑ โครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>เอกสาร ๒ เอกสารระบุเป้าหมายการจัดบริการฝังเข็มในงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขตบริการสุขภาพ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>เอกสาร ๓ รายงานผลการดำเนินงานจัดบริการฝังเข็มในงานมหกรรมการแพทย์แผนไทยในเขตบริการสุขภาพ เป้าหมาย</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>เอกสาร ๔ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในเขตบริการสุขภาพ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <p>เอกสาร ๕ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอที่ประชุม บริหาร/กรม</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕</p> <p>เอกสาร ๖ หลักฐานเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์กรม/หน่วยงาน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววลัยลักษณ์ ดุริยะศรีไพร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของกรม) หรือ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวก และทางลบ ทั้งทางตรงและทั้งทางอ้อมจากการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ บุคลากรในกรม เป็นต้น

หมายเหตุ : โครงการที่นำมาใช้ประกอบในตัวชี้วัดนี้ คือโครงการพัฒนาเครือข่ายการแพทย์แผนจีน และการแพทย์ผสมผสาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ร้อยละของระดับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกกรม	ร้อยละ (ระดับ)	๘๖.๐๒ (ระดับ ๕)	๘๕.๑๖ (ระดับ ๕)	๘๐.๕๗ (ระดับ ๕)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ต่อ ๑คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

เงื่อนไข :

- หน่วยงานประเมินความพึงพอใจจากกระบวนการที่หน่วยงานส่งมา (ตามตัวชี้วัดที่ ๓)
- แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ ให้ทุกหน่วยงานใช้แบบสอบถามกลางของกรม(เอกสารแนบในภาคผนวก) โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ออกแบบสอบถาม (หากหน่วยงานได้มีการประเมินความพึงพอใจแล้วก่อนแบบสอบถามกลางออกให้สามารถใช้แบบสอบถามที่ออกแบบตามนั้นได้)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.																			
แนวทางการประเมินผล :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th style="width: 15%;">เกณฑ์การให้ คะแนน</th> <th style="width: 15%;">รอบการ ประเมิน</th> <th style="width: 60%;">แนวทางการประเมินผล</th> </tr> <tr> <th colspan="3"></th> <th style="text-align: center;">ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๖๕</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">รอบ ๑๒เดือน</td> <td rowspan="5" style="vertical-align: top;"> - โครงการพัฒนาเครือข่ายการแพทย์แผนจีนและ การแพทย์ผสมผสาน - แบบสอบถาม - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๗๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๗๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้ คะแนน	รอบการ ประเมิน	แนวทางการประเมินผล				ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	๑	ร้อยละ ๖๕	รอบ ๑๒เดือน	- โครงการพัฒนาเครือข่ายการแพทย์แผนจีนและ การแพทย์ผสมผสาน - แบบสอบถาม - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ	๒	ร้อยละ ๗๐	๓	ร้อยละ ๗๕	๔	ร้อยละ ๘๐	๕	ร้อยละ ๘๕
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้ คะแนน	รอบการ ประเมิน	แนวทางการประเมินผล																	
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ																	
๑	ร้อยละ ๖๕	รอบ ๑๒เดือน	- โครงการพัฒนาเครือข่ายการแพทย์แผนจีนและ การแพทย์ผสมผสาน - แบบสอบถาม - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการฯ																	
๒	ร้อยละ ๗๐																			
๓	ร้อยละ ๗๕																			
๔	ร้อยละ ๘๐																			
๕	ร้อยละ ๘๕																			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรม</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๐.๘๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรม	๕	ร้อยละ ๙๐.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรม	๕	ร้อยละ ๙๐.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐																
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ประเมินผู้มารับบริการฝังเข็มในโครงการพัฒนาเครือข่าย การแพทย์แผนจีนและการแพทย์ผสมผสานที่ออกให้บริการร่วมกับงานมหกรรมแพทย์แผนไทยประจำปี																				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -																				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -																				
หลักฐานอ้างอิง : เอกสาร ๑ แบบประเมินความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมาย เอกสาร ๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดบริการฝังเข็มในโครงการพัฒนา เครือข่ายการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ผสมผสาน																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.			
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗			
คำอธิบาย :					
<ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้หน่วยงานในกรมทราบผลการประเมินการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เพื่อสามารถปรับปรุงงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับนโยบายต่อไป ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงที่เป็นผู้กำหนดนโยบายของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (อธิบดีและรองอธิบดี) ต่อหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล โดยมีประเด็นสำรวจ ๓ ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย (๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ (๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อหน่วยงาน	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๔	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ต่อ ๑คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.		
แนวทางการประเมินผล :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน	แนวทางการประเมินผล	
			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ	
๑	ร้อยละ ๖๕	รอบ ๖, ๑๒ เดือน	- ผลคะแนนที่ได้เท่ากับผลการสำรวจความ พึงพอใจในแต่ละครั้ง(รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	
๒	ร้อยละ ๗๐			
๓	ร้อยละ ๗๕			
๔	ร้อยละ ๘๐			
๕	ร้อยละ ๘๕			
เงื่อนไข : ๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อหน่วยงานภายใต้กำกับดูแล ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๘ ผู้ประเมินโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหาร โดยการส่งแบบสำรวจ ความพึงพอใจถึงผู้บริหารโดยตรง จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน				
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. การออกแบบสอบถาม จัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ผล				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร ต่อหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล	๕	ร้อยละ ๘๖.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ตัวชี้วัดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -----				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -----				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
- ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
- ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
- ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร ๑ เอกสารรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน (จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

เอกสาร ๒ เอกสารรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ รอบ ๑๒ เดือน (จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.			
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บูรณถาวรสม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพาวดี บุญชิต นางสาวอรุณิลาละเปารยะ นางสาวฐิติรัตน์ ศุภระชัยอนันต์			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย 					
<p>สูตรคำนวณ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๘} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่กรมได้รับ}}$ </div>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	ระดับ	๕	๕	๑	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ๒ต่อ๑คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
คะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.																
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๕.๖๓</td> <td style="text-align: center;">๔.๙๖๕๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๙๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๒	ร้อยละ ๙๕.๖๓	๔.๙๖๕๐	๐.๐๙๙๓							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมกรม	๒	ร้อยละ ๙๕.๖๓	๔.๙๖๕๐	๐.๐๙๙๓													
เงื่อนไข: <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๒. สำนักบริหาร โดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ๓. เป็นการวัดผลความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มาเป็นผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้ด้วย รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :																	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <p>ตัวชี้วัดนี้อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหาร กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินงานตามการเบิกจ่ายงบประมาณใช้จ่ายจริงของหน่วยงานสำหรับในส่วน of สถาบันการแพทย์ไทย-จีน เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้ดำเนินกิจกรรมในตัวชี้วัดนี้ ดังนี้</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="4" style="width: 50%;">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๕</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๖</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (กรม)</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๒๖</td> <td style="text-align: center;">๗๐.๕๔</td> <td style="text-align: center;">๙๕.๑๓</td> <td style="text-align: center;">๘๘.๖๕</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (กรม)	ร้อยละ	๘๑.๒๖	๗๐.๕๔	๙๕.๑๓	๘๘.๖๕	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.													
	๒๕๕๔	๒๕๕๕		๒๕๕๖	๒๕๕๗												
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (กรม)	ร้อยละ	๘๑.๒๖	๗๐.๕๔	๙๕.๑๓	๘๘.๖๕												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <p style="text-align: center;">-----</p>																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p style="text-align: center;">-----</p>																	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <p style="text-align: center;">-----</p>																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
- ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
- ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
- ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร ๑ เอกสารติดตามงบประมาณของหน่วยงาน

เอกสาร ๒ ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

รอบ ๖ เดือนโดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ

เอกสาร ๓ ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

รอบ ๑๒ เดือนโดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒: ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพาวดี บุญชิต นางสาวจิตติรัตน์ ศุภะชัยอนันต์			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย				
สูตรการคำนวณ : <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๘ x ๑๐๐ ----- วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ</p></div>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน:				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหน่วยงาน	ระดับ	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">คะแนน</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 15%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
คะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								
เงื่อนไข: ๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๒. สำนักบริหาร โดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และรายงานผลในภาพรวมกรมจำแนกรายหน่วยงาน ๓. เป็นการวัดผลความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ของแต่ละหน่วยงาน													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ร้อยละ ๙๙.๑๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๙๙.๑๐	๕.๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหน่วยงาน	๓	ร้อยละ ๙๙.๑๐	๕.๐๐๐	๐.๑๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :													
ที่ปรึกษาประเมินผล ➤ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหาร ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	หน่วยงาน ➤ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล ● เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เช่น ๑) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี) ๒) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ(ถ้ามี)												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร ๑ เอกสารติดตามงบประมาณของหน่วยงาน

เอกสาร ๒ ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
รอบ ๖ เดือนโดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ

เอกสาร ๓ ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
รอบ ๑๒ เดือนโดยกลุ่มงานคลังและพัสดุ

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.			
ตัวชี้วัดที่ ๔: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพาวดี บุญชิต นางสาวอรุณี ลวะเปารยะ นางอรุณพร ศรีวุฒิชายู			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗			
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถช่วยจัดการหรือมีส่วนร่วมในการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐				
เหตุผล : พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมัน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	-	-	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
--	---

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานและร่วมประชุมคณะทำงานฯ	ไตรมาส ๑-๔
๒	ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลพื้นฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน(เริ่ม ธันวาคม ๒๕๕๗) *ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง **ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	ไตรมาส ๑-๔
๓	ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน	ไตรมาส ๑-๔
๔	ทุกหน่วยงานติดป้ายกำกับการใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน	ไตรมาส ๑-๔
๕	ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมกำหนด	ไตรมาส ๑-๔

เงื่อนไข:

- ๑) ขั้นตอนที่ ๑ สำนักบริหาร เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน จัดประชุมคณะทำงาน ฯ และเก็บข้อมูลการดำเนินงานของคณะทำงาน ฯ
- ๒) ขั้นตอนที่ ๒ ให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลพื้นฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงานไปยังสำนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน (ในส่วนหน่วยงานที่ไม่มีรถยนต์ไม่ต้องรายงานผลการใช้น้ำมัน)
- ๓) ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ ใช้ผลการประเมินเดียวกันในภาพรวมของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก(จากผลการตรวจประเมินพื้นที่ของคณะทำงานฯ ในการกำกับกำกับการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ			<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
โดยที่ :			
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รอบการประเมิน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
ขั้นตอนที่ ๑	ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมเป็น คณะทำงานและร่วมประชุม คณะทำงานฯ	รอบ ๖, ๑๒ เดือน	- รายชื่อคณะทำงานฯ และ รายงานการประชุม คณะทำงานฯ
ขั้นตอนที่ ๒	หน่วยงานรายงานข้อมูลพื้นฐาน และค่าดัชนีการใช้พลังงาน ภายใน วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน (เริ่ม ธันวาคม ๒๕๕๗) *ส่งเกินเวลาจะถูกหัก ๐.๐๕ คะแนน/ครั้ง **ไม่ส่งจะถูกหัก ๐.๑ คะแนน/ครั้ง	รอบ ๖, ๑๒ เดือน	- รายงานข้อมูลพื้นฐานและ ค่าดัชนีการใช้พลังงานของ หน่วยงาน เริ่มเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ส่งให้ สำนักบริหารสรุปเป็น ภาพรวม
ขั้นตอนที่ ๓	หน่วยงานประชาสัมพันธ์นโยบาย/ มาตรการประหยัดพลังงานภายใน สำนักงาน	รอบ ๖, ๑๒ เดือน	- รายงานผลการตรวจพื้นที่ ของคณะทำงานฯ กรม
ขั้นตอนที่ ๔	หน่วยงานติดป้ายกำกับการใช้ อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใน สำนักงานครบทุกอุปกรณ์	รอบ ๖, ๑๒ เดือน	- รายงานผลการตรวจพื้นที่ ของคณะทำงานฯ กรม
ขั้นตอนที่ ๕	หน่วยงานมีการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานที่กรม กำหนด	รอบ ๖, ๑๒ เดือน	- ใช้ผลคะแนนการตรวจ ประเมินจากคณะทำงานฯ กรมที่กำกับการใช้พลังงาน ตามมาตรการประหยัด พลังงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ สถาบันการแพทย์ไทย-จีน ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และเก็บข้อมูล</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ สถาบันการแพทย์ไทย-จีน ส่งรายงานข้อมูลพื้นฐานและคำดัชนีการใช้พลังงานไปยังสำนักบริหารภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓-๕ ใช้ผลการประเมินเดียวกันในภาพรวมของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก(จากผลการตรวจประเมินพื้นที่ของคณะกรรมการฯ ในการกำกับดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม)</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -----</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -----</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -----</p> <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ เอกสาร ๑ รายชื่อคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ เอกสาร ๒ รายงานข้อมูลพื้นฐานและคำดัชนีการใช้พลังงานของหน่วยงาน เริ่มเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ สรุปเป็นภาพรวมโดยสำนักบริหาร</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓-๕ เอกสาร ๓ รายงานผลการตรวจพื้นที่ของคณะกรรมการฯ ของกรม</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑: ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณฉาวรสุม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางสาวฐิติรัตน์ ศุทธะชัยอนันต์

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

- กระบวนการหลัก หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการตามบทบาทภารกิจที่สำคัญเป็นพันธสัญญาที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ และสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
- กระบวนการสนับสนุน หมายถึง กระบวนการที่ส่งผลให้การบริการดีขึ้น ลดขั้นตอนลดข้อผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ลดการทำงานซ้ำ และลดความสูญเสียของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามพันธกิจหลักของหน่วยงานนั้น ๆ
- ทุกหน่วยงานวิเคราะห์กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการ	ระดับ	๕	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	หน่วยงานวิเคราะห์กระบวนการให้ครอบคลุมทุกงานจากบทบาทภารกิจของหน่วยงานและส่ง กพร.ภายใน ๓๐ ธันวาคม๒๕๕๗	ไตรมาส ๑
๒	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้ถูกต้อง ชัดเจนตามแบบฟอร์ม/แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานก.พ.ร. กำหนด	ไตรมาส ๑
๓	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการได้ครบถ้วนตามกระบวนการหลักของหน่วยงานซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญให้กรมบรรลุเป้าหมาย	ไตรมาส ๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
---	---

๔	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานได้ สมบูรณ์ในทุกองค์ประกอบของรูปเล่มคู่มือ ตามที่ กพร. กำหนด	ไตรมาส ๑
๕	หน่วยงานจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานให้ กพร. ตามกำหนดเวลาและส่ง กพร. ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗	ไตรมาส ๑

ตัวชี้วัด/ข้อมูล พื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา กระบวนการ	๓	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

แนวทางการประเมินผล :

การประเมิน	แนวทางการประเมินผล		
ขั้นตอนที่ ๑ : หน่วยงานวิเคราะห์กระบวนการงานให้ <u>ครอบคลุมทุกกระบวนการงานจากบทบาท</u> <u>ภารกิจของหน่วยงาน</u>	➤ หน่วยงานวิเคราะห์กระบวนการงานให้ <u>ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน</u> <u>จากบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</u> - หน่วยงานจัดส่งผลการวิเคราะห์ให้ กพร. ทบทวนความ ครอบคลุม โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้		
	การพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุง กระบวนการงานให้มีความครอบคลุม	กระบวนการ หลัก	กระบวนการ สนับสนุน
	ก. ไม่มีการวิเคราะห์กระบวนการงานให้ ครอบคลุมตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน
	ข. มีการวิเคราะห์กระบวนการงานให้ครอบคลุม ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานและสั่งให้ กพร. ซ้ำกว่าที่ กำหนด	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
ค. มีการวิเคราะห์กระบวนการงานให้ครอบคลุม	๐.๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.										
	<p>คลุมตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานและสั่งให้ กพร. ทันทเวลาที่ กำหนด</p>	<p>คะแนน</p>	<p>คะแนน</p>									
<p>ขั้นตอนที่ ๒ : หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ชัดเจนตามแบบ/ แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p>	<p>➤ กพร. แจ้งให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ที่ระบุที่เป็นกระบวนการสำคัญให้กรมบรรจุเป้าหมาย - หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือกระบวนการได้ถูกต้อง ชัดเจนตามแบบ/ แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานก.พ.ร. กำหนด โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="694 1220 1117 1500"> <thead> <tr> <th>การพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุง กระบวนการให้มีความถูกต้อง ชัดเจน</th> <th>ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน</th> <th>ถูกต้อง ชัดเจน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ</td> <td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการที่ระบุ</td> <td>๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> <td>๑.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุง กระบวนการให้มีความถูกต้อง ชัดเจน	ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน	ถูกต้อง ชัดเจน	ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการที่ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน		
การพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุง กระบวนการให้มีความถูกต้อง ชัดเจน	ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน	ถูกต้อง ชัดเจน										
ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน										
ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการที่ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน										
<p>ขั้นตอนที่ ๓ : หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามกระบวนการที่ กพร. ระบุซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญให้ กรมบรรจุเป้าหมาย</p>	<p>➤ หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือกระบวนการได้ครบถ้วนตาม กระบวนการที่ กพร. ระบุซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญให้กรมบรรจุ เป้าหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="694 1713 1117 1975"> <thead> <tr> <th>การพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุง กระบวนการให้มีความครบถ้วน</th> <th>ไม่ ครบถ้วน</th> <th>ครบถ้วน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ</td> <td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td>๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ</td> <td>๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> <td>๑.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุง กระบวนการให้มีความครบถ้วน	ไม่ ครบถ้วน	ครบถ้วน	ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน		
การพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุง กระบวนการให้มีความครบถ้วน	ไม่ ครบถ้วน	ครบถ้วน										
ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน										
ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม กระบวนการ การที่ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.										
ขั้นตอนที่ ๔ : หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้ <u>สมบูรณ์</u> ในทุกองค์ประกอบของรูปเล่ม คู่มือ ตามที่ กพร. กำหนด	➤ หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือกระบวนการงานได้ <u>สมบูรณ์</u> ในทุก องค์ประกอบของรูปเล่มคู่มือ ตามที่ กพร. กำหนด โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">การพัฒนาประสิทธิภาพและ ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความ สมบูรณ์</th> <th style="text-align: center;">ไม่สมบูรณ์</th> <th style="text-align: center;">สมบูรณ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการ การที่ระบุ</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		การพัฒนาประสิทธิภาพและ ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความ สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	สมบูรณ์	ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการ การที่ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน
การพัฒนาประสิทธิภาพและ ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความ สมบูรณ์	ไม่สมบูรณ์	สมบูรณ์										
ก. ไม่มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน										
ข. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการ การที่ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน										
ขั้นตอนที่ ๕ : หน่วยงานจัดส่งคู่มือจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานให้ กพร. ตามกำหนดเวลา	➤ หน่วยงานจัดส่งคู่มือกระบวนการงานให้ กพร. ตามกำหนดเวลา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">การพัฒนาประสิทธิภาพและ ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความ สมบูรณ์</th> <th style="text-align: center;">ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)</th> <th style="text-align: center;">ทันเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่มีการจัดส่งทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. มีการจัดส่งทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		การพัฒนาประสิทธิภาพและ ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความ สมบูรณ์	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา	ก. ไม่มีการจัดส่งทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	ข. มีการจัดส่งทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน
การพัฒนาประสิทธิภาพและ ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความ สมบูรณ์	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา										
ก. ไม่มีการจัดส่งทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๐ คะแนน										
ข. มีการจัดส่งทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ การที่ ระบุ	๐.๕๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน										
แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร บันทึกการจัดส่งเอกสาร และตัวเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งให้ กพร.												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ---												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ---												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ---												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
- ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
- ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
- ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร ๑ เอกสารการคัดเลือกกระบวนงาน

เอกสาร ๒ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการรับ-ส่งหนังสือ

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒: ระดับความสำเร็จของการรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิจิตรรัตน์ ศุภระชัยอนันต์

โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๙ ๕๖๗๖๐๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๙ ๕๖๗๖๐๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

- เป็นการบูรณาการระบบการรายงานผลสารสนเทศ(Management Cockpit) เพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความการใช้ทรัพยากร อีกทั้งเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการเชื่อมโยงรับส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน-
- เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/องค์กรภาคีเครือข่ายต่างๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit)	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และการบันทึก รายละเอียดตัวชี้วัดลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit)	ไตรมาส ๑
๒	การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๓ เดือน) ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๘	๑๐ ม.ค. ๕๘
๓	การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๖ เดือน) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘	๑๐ เม.ย. ๕๘
๔	การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๙ เดือน) ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๑๐ ก.ค. ๕๘
๕	การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๑๒ เดือน) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘	๑๐ ต.ค. ๕๘

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการรายงานผลตัวชี้วัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit)	๒	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :			
การประเมิน	แนวทางการประเมินผล		
ขั้นตอนที่ ๑ : การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และการบันทึก รายละเอียดตัวชี้วัดลงในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit)	➤ กพร. เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลการรายงานผลของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้		
	การพัฒนาประสิทธิภาพ สารสนเทศ สำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา
	ก. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ครบถ้วน ส่ง กพร. ไม่เป็นไปตามฟอร์มที่กำหนด	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
	ข. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ครบถ้วน ส่ง กพร. เป็นไปตามฟอร์มที่กำหนด	๐.๒๕๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน
	ค. บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดลงในระบบ ManagementCockpit ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๒๕๐๐ คะแนน
	ง. บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดลงในระบบ ManagementCockpit ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน
ขั้นตอนที่ ๒ : การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๓ เดือน)	➤ กพร. เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลการรายงานผลของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้		
	การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศ สำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา
	ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดลงระบบManagementCockpit รอบ ๓ เดือน ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน
	ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดลงระบบManagementCockpit รอบ ๓ เดือน ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.								
<p>ขั้นตอนที่ ๓ : การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๖ เดือน)</p>	<p>➤ กพร. เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลการรายงานผลของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="624 506 1428 913"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 506 1066 607">การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="1066 506 1275 607">ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)</th> <th data-bbox="1275 506 1428 607">ทันเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 607 1066 759">ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๖ เดือน ไม่ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1066 607 1275 759">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1275 607 1428 759">๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 759 1066 913">ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๖ เดือน ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1066 759 1275 913">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1275 759 1428 913">๑.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา	ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๖ เดือน ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน	ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๖ เดือน ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน
การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา								
ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๖ เดือน ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน								
ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๖ เดือน ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน								
<p>ขั้นตอนที่ ๔ : การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๙ เดือน)</p>	<p>➤ กพร. เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลการรายงานผลของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="624 1059 1428 1473"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1059 1066 1160">การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="1066 1059 1275 1160">ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)</th> <th data-bbox="1275 1059 1428 1160">ทันเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 1160 1066 1312">ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๙ เดือน ไม่ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1066 1160 1275 1312">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1275 1160 1428 1312">๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1312 1066 1473">ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๙ เดือน ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1066 1312 1275 1473">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1275 1312 1428 1473">๑.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา	ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๙ เดือน ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน	ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๙ เดือน ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน
การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา								
ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๙ เดือน ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน								
ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๙ เดือน ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน								
<p>ขั้นตอนที่ ๕ : การรายงานผลตัวชี้วัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Management Cockpit) (การรายงานผลในระบบ รอบ ๑๒ เดือน)</p>	<p>➤ กพร. เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลการรายงานผลของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="624 1619 1428 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1619 1066 1720">การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="1066 1619 1275 1720">ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)</th> <th data-bbox="1275 1619 1428 1720">ทันเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 1720 1066 1872">ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๑๒ เดือน ไม่ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1066 1720 1275 1872">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1275 1720 1428 1872">๐.๕๐๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1872 1066 2040">ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๑๒ เดือน ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1066 1872 1275 2040">๐.๐๐๐๐ คะแนน</td> <td data-bbox="1275 1872 1428 2040">๑.๐๐๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา	ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๑๒ เดือน ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน	ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๑๒ เดือน ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน
การพัฒนาประสิทธิภาพสารสนเทศสำหรับกำกับติดตามตัวชี้วัด	ไม่ทันเวลา (ไม่เกิน ๗ วัน)	ทันเวลา								
ก. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๑๒ เดือน ไม่ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๐.๕๐๐๐ คะแนน								
ข. รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ระบบManagementCockpit รอบ ๑๒ เดือน ครบถ้วน	๐.๐๐๐๐ คะแนน	๑.๐๐๐๐ คะแนน								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
- ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
- ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
- ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง : ข้อมูลที่ปรากฏในระบบ Management Cockpit

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางสาวจิตติรัตน์ ศุภระชัยอนันต์

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

● การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การเป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และ ประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการ ดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจ และนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุก ประเด็นที่สำคัญ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายหลัง ระยะเวลาที่กำหนด (แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน)	๓๐ ธ.ค. ๕๗
๒	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การให้ กพร. ไม่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๓๐ ธ.ค. ๕๗
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๓๐ ธ.ค. ๕๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.										
๔	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานมีความครบถ้วน แต่ไม่ทันสมัย ครบทุกคำถาม	๓๐ ธ.ค. ๕๗										
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานมีความครบถ้วน และทันสมัย ครบทุกคำถาม	๓๐ ธ.ค. ๕๗										
<p>เงื่อนไข :</p> <p>๑.ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์ม(รายละเอียดตามภาคผนวก) โดยทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หน่วยงานจัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗</p>												
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ</td> <td>๐.๕๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๐.๕๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๐.๕๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>เอกสาร ๑ เอกสารรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</p>												

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพ (หมวด ๑-๖)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม นางสาวลลิตลักษณ์ ดุริยะศรีไพโร นางสาวฐิติรัตน์ ศุทชะชัยอนันต์
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none">● การจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพ (หมวด ๑-๖)เป็นการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (Progressive Level : PL) และเมื่อส่วนราชการสามารถดำเนินการผ่านเกณฑ์ฯ ระดับก้าวหน้า และพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าสากลตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ใน ๖ หมวด คือ <p>(๑) การนำองค์การ เป็นการประเมินการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</p> <p>(๒)การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นการประเมินวิธีการกำหนดและถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ</p> <p>(๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการประเมินการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบ การสร้างความสัมพันธ์ และการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ</p> <p>(๔)การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ</p> <p>(๕) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลเป็นการประเมินระบบงาน ระบบการเรียนรู้ การสร้างความผาสุกและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางขององค์การ</p> <p>(๖)การจัดการกระบวนการ เป็นการประเมินการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์การ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :				
กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			เป้าหมาย
๑	จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพ (ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายในภาคผนวก) ให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายหลัง ระยะเวลาที่กำหนด (แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน)และ ครบถ้วน ทุกหมวดที่ได้รับมอบหมาย			๓๑ มี.ค. ๕๘
๒	จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพ (ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายในภาคผนวก)ให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ ครบถ้วน ทุกหมวดที่ได้รับมอบหมาย			๓๑ มี.ค. ๕๘
๓	จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพ (ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายในภาคผนวก)ให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ ครบถ้วน ทุกหมวดที่ได้รับมอบหมายและ ครบถ้วน ทุกข้อคำถามในแต่ละหมวด			๓๑ มี.ค. ๕๘
๔	จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพ (ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายในภาคผนวก) ให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และรายงานมีความ ครบถ้วน ทุกคำถามและทุกหมวดที่ได้รับมอบหมาย แต่ไม่ทันสมัย ครบทุกคำถามและทุกหมวดที่ได้รับมอบหมาย			๓๑ มี.ค. ๕๘
๕	จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพ (ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายในภาคผนวก) ให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ รายงานมีความ ครบถ้วน ทุกคำถามและทุกหมวดที่ได้รับมอบหมาย และทันสมัย ครบทุกคำถามและทุกหมวดที่ได้รับมอบหมาย			๓๑ มี.ค. ๕๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

เงื่อนไข :

๑. ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์ม(รายละเอียดตามภาคผนวก)
โดยทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๒. หน่วยงานจัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๒	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร ๑ รายงานการพัฒนาคุณภาพหมวด ๑ หมวด ๓ และ หมวด ๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.			
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิตติรัตน์ ศุภระชัยอนันต์				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗				
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">การจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) เป็นการประเมินผลการดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับรายงานการพัฒนาคุณภาพ (หมวด ๑-๖) เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์กรในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการมีระดับการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)		ระดับ	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :					
วัดความสำเร็จของการจัดทำรายการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		เป้าหมาย		
๑	จัดส่งรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ภายหลัง ระยะเวลาที่กำหนด (แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน)		๓๐ ธ.ค. ๕๗		
๒	จัดส่งรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ภายหลัง ระยะเวลาที่กำหนด (แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน)		๓๐ ธ.ค. ๕๗		
๓	จัดส่งรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		๓๐ ธ.ค. ๕๗		
๔	จัดส่งรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน และ ครอบคลุม ทุกประเด็นในแต่ละหมวด		๓๐ ธ.ค. ๕๗		
๕	จัดส่งรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน และ ครอบคลุม ทุกประเด็นในแต่ละหมวด และมี รายงานข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง		๓๐ ธ.ค. ๕๗		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

เงื่อนไข :

๑. ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามแบบฟอร์ม(รายละเอียดตามภาคผนวก) โดยทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๒. หน่วยงานจัดส่งรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	๐.๕๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร ๑ รายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.			
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บวรณการสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพาวดี บุญชิต นางสาวอรุณี ลวะเปารยะ นางสาววลัยลักษณ์ ดุริยะศรีไพโร นางสาวฐิติรัตน์ ศุทธะชัยอนันต์				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗				
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none">การพัฒนาองค์การ หมายถึง การวางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์การในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงทั้งระดับองค์การ ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ		ระดับ	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :			กำหนดลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		เป้าหมาย		
๑	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจกรม โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา		ไตรมาส ๑		
๒	มีแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน		ไตรมาส ๒		
๓	มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน		ไตรมาส ๒-๔		
๔	มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน		ไตรมาส ๔		
๕	มีการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ		ไตรมาส ๔		

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.										
<p>เงื่อนไข :</p> <p>๑.ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามแบบฟอร์ม(รายละเอียดตามภาคผนวก)</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในชั้นตอนที่ ๑ - ๕ ตามเวลาที่กำหนด</p>											
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ</td> <td>๒</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	๒	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	๒	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p>หลักฐานอ้างอิง :</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.			
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางยุพาวดี บุญชิต นางสาวอรุณี ลวะเปารยะ นางอรุณพร ศรีวุฒิชาย นางสาวฐิติรัตน์ ศุภระชัยอนันต์			
โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๙ ๕๖๗๖๐๒๑๔๙ ๕๖๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒๑๔๙ ๕๖๗๖๐๒๑๔๙ ๕๖๗๗			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none">นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ขององค์การที่จะดำเนินการและกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารของแต่ละองค์การจะต้องวางนโยบายที่เกี่ยวกับรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายขององค์การนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม (๒) ด้านผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) ด้านองค์การ และ (๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี<ul style="list-style-type: none">มาตรการ/แผนงาน/โครงการ หมายถึง มาตรการ/แผนงาน/โครงการที่รองรับนโยบายทั้ง ๔ ด้านตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จของมาตรการ/แผนงาน/โครงการที่รองรับนโยบายสู่การปฏิบัติ ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	ระดับ	-	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
--	---

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีโดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	จัดส่งนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายหลัง ระยะเวลาที่กำหนด (แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน)และ ครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน	๓๐ธ.ค. ๕๗
๒	จัดส่งนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ให้ กพร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ ครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน	๓๐ธ.ค. ๕๗
๓	มีการกำหนด มาตรการ/แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน	๓๐ธ.ค. ๕๗
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ส่ง กพร.ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓๐ ก.ย. ๕๘
๕	มีการแสดงเอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน	๓๐ ก.ย. ๕๘

เงื่อนไข :

๑. ทุกหน่วยงานกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามแบบฟอร์ม(รายละเอียดตามภาคผนวก) **โดยทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน**
๒. ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ หน่วยงานจัดส่งนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗**
๓. ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามแบบฟอร์มให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง

เอกสาร ๑ เอกสารกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่กำหนดมาตรการ/แผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัด
ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน

เอกสาร ๒ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานทั้ง ๔ ด้าน

รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค.
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค.
 ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย.
 ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒: ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธวัช บุรณถาวรสม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางลักขณา อังอิทธิภัทร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๖ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๗๗

คำอธิบาย :

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการเป็นแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และบรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) หมายถึง กิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล โดยการออกไปสนทนาพูดคุยกับประชาชน เป็นสื่อกลางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผู้ตัดสินใจ และรับฟังความคิดเห็นพร้อมมุมมองต่าง ๆ โดยภาครัฐทำให้เห็นและเชื่อได้ว่ามุมมองและสิ่งที่ประชาชนให้ความเห็นหรือเรียกร้องและแสดงออกได้รับการนำมาพิจารณาโดยคณะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	ระดับ	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดลำดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เป้าหมาย
๑	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจกรม โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา	ไตรมาส ๑
๒	มีแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน	ไตรมาส ๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๑ เดือนต.ค.-ธ.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๒ เดือนม.ค.-มี.ค. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๓ เดือนเม.ย.-มิ.ย. <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ ๔ เดือนก.ค.-ก.ย.
---	---

๓	มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน	ไตรมาส ๒-๔
๔	มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ไตรมาส ๔
๕	มีการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	ไตรมาส ๔

เงื่อนไข :

๑. ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดตามแบบฟอร์ม(รายละเอียดตามภาคผนวก)
๒. ทุกหน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในชั้นตอนที่ ๑ - ๕ ตามเวลาที่กำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๓	๕๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสาร ๑ เอกสารกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน